Gmail union temporal <uniontemporaladultomayorsis@gmail.com>

SOLICITUD DE INFORMACION, CONVENIO 8985 CENTRO DÍA AL BARRIO FONTIBÓN.

2 mensajes

Barbara Johanna Castillo Mayorga <bcastillom@sdis.gov.co> 28 de marzo de 2023, 08:58
Para: union temporal <uniontemporaladultomayorsis@gmail.com>
CC: Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>, Derly Mendez Peña <demendezp@sdis.gov.co>

Cordial Saludo Paula.

Muy amablemente y teniendo en cuenta el avance en la ejecución del convenio y las novedades presentadas en el teritorio, solicitamos lo siguiente:

1. Reiteramos la solicitud de agenda semanal de visitas domiciliarias por punto, así como un cuadro de control y avance por cada grupo de trabajo, con fecha de cierre 29 de marzo.

2. Confirmación de fecha, planeación y programación del primer encuentro intergeneracional "feria", de acuerdo con lo proyectado en el PAI.

3. Cuadro de control de inasistencias de talento humano a los encuentros, en el presente período, con fecha de cierre 29 de marzo.

4. Cuadro de control y avance de valoraciones por punto con fecha de cierre 29 de marzo.

Esta información debe enviarse por este mismo medio, el día jueves 30 de marzo, antes de las 2:00 p.m.

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Johanna Castillo
Apoyo a la supervisión.
SLIS Fontibón.

---

union temporal <uniontemporaladultomayorsis@gmail.com> 30 de marzo de 2023, 14:55
Para: Barbara Johanna Castillo Mayorga <bcastillom@sdis.gov.co>
CC: Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>, Derly Mendez Peña <demendezp@sdis.gov.co>

1. Se adjunta cronograma de visitas domiciliarias programadas hasta el miércoles 5 de abril. (Anexo)

2. El encuentro intergeneracional se programó para el dia 13 de abril, una semana posterior a la proyectada en el PAI, debido a que se realizó un sondeo con las personas mayores para la realización de las actividades y estas propusieron el dia 13 ya que durante semana santa un alto porcentaje no asistirá a las actividades debido a viajes o eventos familiares. razón por la cual nos encontramos el día de hoy realizando todas las gestiones que corresponden para dicho evento (PMU, logística, actividades, entre otras) el cual les remitiremos el primero de abril.

3. Se relaciona a continuación ausencias del talento humano

PERFIL	NOMBRE	FECHA AUSENCIA	MOTIVO
Acompañante en actividades físicas	Andres Mateo Gomez	21 de marzo	Permiso
Acompañante en actividades cognitivas	Johan Steven Plata	29 de marzo	Enfermedad
Auxiliar de enfermeria	Dayanna Suarez	29 de marzo	Incapacidad
Psicosocial de Visitas domiciliarias	Maria Fernanda Muñoz	27 de marzo	Incapacidad
Acompañante En actividades Cognitivas	Makoll Hernandez	27 de marzo	Incapacidad

4. Se adjunta cuadro de control de valoraciones. (Anexo)

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

Paula Alexandra Ibarra
Coordinadora convenio 8985 de 2022

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Cronograma visitas - Fontibón.xlsx
22K

AVANCES VALORACIONES FONTIBÓN.xlsx
20K